

Приложение № 11  
УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
от 11 января 2016 № 01-23/1-8

*Э.Н.* *Беренштейн ЕГ*

## **Положение о совете родителей (законных представителей) воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 57**

1. Настоящее Положение определяет компетенцию совета родителей (законных представителей) воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 57, порядок формирования совета, срок его полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

2. Компетенция совета родителей (законных представителей) воспитанников учреждения:

2.1. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников;

2.2. Участие в управлении Учреждением;

2.3. Оказание помощи в проведении мероприятий, родительских собраний;

2.4. Рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников;

2.5. Участие в разработке и обсуждении программы развития учреждения;

2.4. Привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований;

2.5. Выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников в учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;

2.6. Выполнение иных функций, вытекающих из необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3. В состав совета родителей (законных представителей) воспитанников учреждения входят родители (законные представители) воспитанников, избираемые на родительских собраниях групп по норме представительства 1 человек от группы. Выборы проводятся открытым голосованием. Каждая семья при голосовании имеет один голос и может голосовать за одного кандидата. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании группы один из

кандидатов не набрал необходимого числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов. По итогам повторного голосования избранным считается кандидат, получивший при голосовании большее число голосов по отношению к числу голосов, полученных другим кандидатом.

4. Срок полномочий совета родителей (законных представителей) воспитанников учреждения один год.

5. Организационной формой работы совета родителей (законных представителей) воспитанников учреждения являются заседания.

6. Очередные заседания совета родителей (законных представителей) воспитанников учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета родителей (законных представителей) воспитанников учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

7. Внеочередное заседание совета родителей (законных представителей) воспитанников учреждения проводится по решению председателя совета родителей (законных представителей) воспитанников учреждения или заведующего учреждением. Совет родителей (законных представителей) воспитанников учреждения также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов совета.

8. Совет родителей (законных представителей) воспитанников учреждения собирается не реже 3 раз в год. Заседание совета родителей (законных представителей) воспитанников учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины списочного состава родителей (законных представителей) избранных в состав совета родителей (законных представителей) воспитанников учреждения. Решение совета родителей (законных представителей) воспитанников принимается простым большинством присутствующих. Состав совета родителей (законных представителей) воспитанников учреждения утверждается приказом заведующего учреждением.

9. В случае выбытия избранного члена Совета родителей (законных представителей) воспитанников учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета.

10. Работой совета родителей (законных представителей) воспитанников учреждения руководит председатель, избираемый на срок полномочий совета членами совета родителей (законных представителей) воспитанников учреждения из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета родителей (законных представителей) воспитанников учреждения

11. Совет родителей (законных представителей) воспитанников учреждения избирает из своего состава секретаря.

12. Решение совета родителей (законных представителей) учреждения воспитанников оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём совета.

13. Возражения кого-либо из членов совета родителей (законных представителей) воспитанников учреждения заносятся в протокол заседания совета (законных представителей) воспитанников.

14. Для участия в работе совета родителей(законных представителей) воспитанников учреждения при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание совета (законных представителей) воспитанников учреждения педагогические работники учреждении, и (или) родители (законные представители) воспитанников и иные лица.

15. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых Уставом детского сада, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства учреждения. При заключении каких-либо договоров (соглашений), совет родителей (законных представителей) воспитанников учреждения обязан согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждения.

13. Книга протоколов заседаний совета родителей (законных представителей) воспитанников учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью учреждения и хранится в делах Учреждения 2 года.