

Что такое Управляющий Совет?

Что такое Управляющий совет и для чего он предназначен?

Управляющий совет - это коллегиальный орган Государственно-общественного управления школой, призванный решать в первую очередь задачи стратегического управления детским садом. При Управляющем совете возникает иной более демократический государственно-общественный характер управления.

Необходимость такого подхода к управлению была зафиксирована 14 лет назад в ст.2 Закона РФ «Об образовании». Это является важным принципом государственной политики в области образования. Управляющий совет является общедетсадовским внутренним органом управления детским садом (органом внутривоспитательского управления) и должен поэтому представлять, выражать и защищать общие интересы всех участников образовательного процесса.

Среди главных задач модернизации российского образования - достижение современного качества, доступности и эффективности образования, рост его открытости и общественной привлекательности. Сами детские сады должны научиться более эффективно использовать имеющиеся в их распоряжении возможности и ресурсы и привлекать дополнительные.

Основные полномочия Управляющего совета

Управляющий совет существует в основном для того, чтобы определять стратегические направления в деятельности дошкольного учреждения и наблюдать за тем, как они претворяются в жизнь руководителем и сотрудниками детского сада.

Стратегия - вот основное поле работы Управляющего совета. Задача дошкольных управляющих - коллегиально выработать в ясной и понятной форме цели, ради которых должен работать детский сад. Этим будет руководствоваться руководитель при принятии тактических и оперативных решений, касающихся повседневного управления детским садом.

Управляющий совет своим коллективным решением определяет в целом режим работы детского сада в течение учебного года. Он участвует в выборе учебных программ.

Изменения в Устав детского сада о полномочиях Управляющего совета

Поскольку вы вошли в состав Управляющего совета, это означает, что учредитель и дошкольное сообщество уже определили место и роль Управляющего совета в управлении детским садом и наметили за Управляющим советом определенные управленческие полномочия

Исчерпывающий перечень полномочий Управляющего совета должен быть изложен в утвержденном учредителем и зарегистрированном Уставе детского сада.

Ваши решения будут обязательны для всех в дошкольном сообществе. И никто не вправе подменять здесь Управляющий совет - ни руководитель, ни его заместители, ни педагогический совет детского сада. Пока данный Устав детского сада никем не изменен, никто, включая руководителя и сам Управляющий совет, не может изменить перечень управленческих полномочий Управляющего совета ни в сторону их сужения, ни в сторону их расширения. Именно в этих правовых рамках Управляющий совет действует.

В вопросах функционирования детского сада Управляющий совет, как правило, наделен правом решать следующие вопросы:

- устанавливает режим занятий воспитанников;
- определяет время начала и окончания занятий;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала детского сада;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.

В сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий совет:

- согласует или утверждает по представлению руководителя дошкольного учреждения бюджетную заявку на предстоящий финансовый год;
- согласует или утверждает сметы бюджетного финансирования; утверждает сметы расходования средств, полученных детским садом от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет цели и направления их расходования;
- согласовывает сдачу в аренду детским садом закрепленных за ней объектов собственности;
- заслушивает и утверждает отчет руководителя детского сада по итогам учебного и финансового года, представляет его общественности и учредителю

В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса и детского сада Управляющий совет:

- рассматривает жалобы и заявления воспитанников, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала детского сада и принимает по ним решения;
- ходатайствует при наличии оснований перед учредителем детского сада о расторжении трудового договора с педагогом, иным работником детского сада, с руководителем, вносит учредителю предложения о поощрении сотрудников и руководителя детского сада.

Примерные права и обязанности Дошкольного Управляющего Совета

Права	Обязанности	Примечания
Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета	Регулярно участвовать в заседаниях Совета, не пропускать их без уважительной причины	<i>Если Вы не посещаете заседания Совета без уважительных причин, то можете быть выведены из его состава по решению Совета</i>
Открыто выражать собственное мнение на заседании Совета	Выслушивать мнение коллег и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам. Дошкольные управляющие-родители должны уважать профессиональное мнение руководителя и работников детского сада	<i>Если Ваше мнение расходится с мнениями коллег, оно может быть по Вашему требованию зафиксировано как особое мнение в письменной форме и приобщено к протоколу заседания Совета</i>
Досрочно выйти из состава Совета	Заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Совета	<i>Ваше желание должно быть выражено в письме на имя председателя Совета</i>
Получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу	Заботиться об информировании всех участников образовательного процесса о планах и решениях Совета	
Инициировать проведение заседания Совета, но любому вопросу, находящемуся в его компетенции	Участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания Совета вопроса	
Требовать от администрации предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Совета	Проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Совета	<i>Информация может быть затребована как в письменном виде, так и в форме консультации</i>
Инициировать создание комиссий Совета, быть их руководителем или членом	В качестве члена или председателя комиссии принимать активное участие в ее работе, готовить квалифицированные проекты решений Совета	
Представлять детский сад в отношениях с учреждениями, организациями и государственными органами в рамках компетенции Совета	Соблюдать конфиденциальность в отношении определенных вопросов, обсуждаемых на Совете, особенно в вопросах, касающихся работников детского сада или воспитанников, а также при обсуждении вопросов, касающихся детского сада вне Управляющего совета	<i>По соответствующему поручению Совета, а в необходимых случаях на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета</i>
Участвовать в заседании педагогического совета детского сада с правом совещательного голоса	Стараться больше узнать об устройстве жизни детского сада, об организации в нем образовательного процесса	
Получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки дошкольного управляющего	Стремиться изучать и выражать позицию всего сообщества (родителей, воспитанников, работников), а не отдельных групп (которые Вас выдвинули или которые за вас голосовали). В случае несовпадения интересов Вашей группы с интересами детского сада отдавать приоритет последним.	<i>Подготовке дошкольного управляющего должны содействовать региональные и муниципальные органы управления</i>

Право на возмещение расходов, связанных с работой в Совете	Не использовать членство в Совете для удовлетворения своих личных интересов (или, если Вы родитель, интересов Вашего ребенка).	<i>Расходы (но не оплата работы в Совете) могут быть возмещены по решению Совета и только из внебюджетных источников</i>
--	--	--

Права и обязанности дошкольного управляющего закреплены в соответствующих правовых актах общеобразовательного учреждения (Уставе, Положении об Управляющем совете, иных локальных актах), с которыми Вы должны быть знакомы.

Немаловажное обстоятельство: по вопросам стратегического управления дошкольным учреждением решения принимает Управляющий совет в целом. Поэтому Вы не можете непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя и педагогов, требовать от них или от воспитанников выполнения Ваших пожеланий.

С другой стороны, область реализации Ваших полномочий не может быть ограничена заседаниями Совета и комиссий. На практике важнейшую роль играет Ваша личная инициативность и глубокая включенность в жизнь детского сада. Надеемся, что Вам удастся найти оптимальный путь реализации Ваших прав и обязанностей для обеспечения благополучия детского сада.

Родители в Управляющем совете

Вы стали дошкольным управляющим. Вы представляете родителей воспитанников. Ваши дети воспитываются в детском саду. И вот первое заседание Совета. Вы выбираете председателя, секретаря, решаете процедурные вопросы. Справа от Вас сидит руководитель, слева - известный Вам педагог - не очень привычная для Вас компания, да и непривычная ситуация, отличная от родительского собрания или торжественной линейки на 1 сентября.

Но если Вы приглядитесь внимательнее к своим новым коллегам, то увидите, что дошкольных управляющих от родителей - большинство. Это на Ваши плечи ляжет основной груз работы в Управляющем совете. Непривычно? Да.

Как же Вам разобраться во всех хитросплетениях дошкольной жизни, обучения, воспитания?

Ну, во-первых, от Вас не требуется разбираться во всех вопросах жизни детского сада так же хорошо, как руководителю детского сада, или в вопросах методики - так же, как педагогу.

Во-вторых, Вам нужно хорошо сориентироваться в ситуации, когда на Совете все будет распределяться по комитетам и рабочим комиссиям, выбрать нужное для Вас направление, соответствующее Вашим стремлениям, наклонностям или Вашей профессии. Сделайте правильный выбор, чтобы усилия Ваши были оптимальны.

В-третьих, Вам нужно будет все время учиться и узнавать новое о дошкольном учреждении, о системе образования, и это Вам очень поможет в Вашей новой работе.

В-четвертых, постарайтесь найти общий язык с другими дошкольными управляющими, потому что только совместными усилиями мы можем помочь нашим детям и детскому саду.

Как же Вам быть всегда в курсе разных родительских мнений и проблем?

Совет должен организовать постоянную работу с родителями. Каждую неделю, в определенное время, у Совета должна работать приемная, где мнение каждого может быть услышано. Хорошо, если еще будет известен телефон (почта), по которому можно позвонить и рассказать о своих проблемах.

Регулярно в детском саду проводятся родительские собрания, комитеты. Это теперь не только работа детского сада, руководителя и педагогов. Это теперь и Ваша работа, Вас должны знать родители в лицо, Вы должны быть для них доступны, они должны найти у Вас понимание.

Один раз в год можно провести родительскую конференцию. Заранее информировать всех родителей о вопросах, которые будут рассмотрены на ней. Разослать сообщения можно через почту, но проще через воспитанников. Какая информация будет интересна для всех? Вопрос непростой и каждый раз требующий серьезного обсуждения. Ну, например:

- что сделано для здоровья детей;
- что сделано для безопасности детей;

- куда были потрачены родительские взносы, пожертвования. Но все вопросы мы никогда не сможем рассмотреть ни на одной конференции.

А как еще мы можем информировать сообщество? Мы должны помнить, что одна из главных задач, стоящих перед Управляющим советом, - сделать детский сад открытым, прозрачным, приветливым и привлекательным для всего местного сообщества. Поэтому придется потратить немало времени и усилий на сайт, печатную продукцию, быть может, на местную газету. Местное сообщество должно знать об успехах, о проблемах нашей детского сада. Оно должно знать лучших воспитанников и педагогов; лучшие проекты, реализованные за год, причины успешности или не успешности нашей детского сада.

Из приведенных основных функций педагогического совета и Управляющего совета нетрудно увидеть переплетение многих из них. Конечно, следует стремиться к уменьшению сфер дублирования, но полностью это не получится, и поэтому мы выбираем путь сотрудничества, совместного созидания, ведь в одиночку бывает так трудно справиться со многими проблемами.

- Мы хотим подготовить детский сад к новому учебному году, сделать ремонт, купить новую мебель, оборудование, нам всегда требуется помощь. Давайте делать это с Управляющим советом.
- Нам нужна современная методическая литература - можно обратиться за помощью к родителям через Управляющий совет.
- Условия работы, здоровье наших детей, хорошее и правильное питание, материальная помощь нуждающимся и еще множество проблем, которые мы можем решить коллективно и более эффективно.

На каждом этапе создания Совета нам понадобятся знания и опыт педагогов: мы обсуждаем идею создания - "давайте делать это" - с инициативной группой педагогов; нам нужно поработать с родительским активом.

Вы всегда можете высказаться. Однако не стоит пытаться целенаправленно и регулярно спорить и конфликтовать с директором на встречах Управляющего совета.

Управляющий совет	Педагогический совет
<ul style="list-style-type: none"> • Утверждает программы развития общеобразовательного учреждения. • Согласует компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования. • Устанавливает режим занятий по представлению педагогического совета. • Согласует выбор программ из числа рекомендованных. • Рассматривает жалобы и заявления воспитанников, родителей на действия или бездействие педагогического и административного персонала. • Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности учреждения. • Согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных учреждением от уставной деятельности и из иных источников. • Заслушивает отчет руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года. • Рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания. • Совет может также, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала. • Должен ежегодно представлять учредителю и общественности информацию о состоянии дел в учреждении. 	<ul style="list-style-type: none"> • Определяет основные направления развития образовательного процесса в учреждении. • Разрабатывает и утверждает программы на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ. • Организует работу по повышению квалификации педагогических работников