

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ МДОУ ДЕТСКОГО САДА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 57
НА 2015 уч. г.**

№	Наименование мероприятия	Ответственные лица	Сроки исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов</i>			
1.1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	Заведующий, председатель комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
1.1.2.	Разработка новых локальных нормативных актов и приказов по МДОУ детского сада общеразвивающего вида № 57 г. Рыбинска (далее ДОУ)	Заведующий, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики МДОУ	До 31 августа 2015, далее по мере необходимости
1.1.3.	Размещение утвержденных локальных нормативных актов, а также проектов локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения	Заведующий, ответственный за сайт	До 10 сентября 2015, далее по мере необходимости
1.1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников ДОУ	Заведующий, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики ДОУ	По мере необходимости, поступления другой информации
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства Учреждением</i>			
1.2.1.	Проведение анализа должностных инструкций работников Учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заведующий, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики ДОУ	До 10 сентября 2015
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на педагогических советах.	Заведующий, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики ДОУ	В течение года постоянно
1.2.3.	Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения: - о положениях законодательства о противодействии коррупции, в том числе об	Заведующий, ответственные за	Постоянно

	<p>установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о порядке проведения сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ; - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. 	реализацию Антикоррупционной политики ДОУ	
--	--	---	--

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

2.1.1.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до управления образования.	Заведующий	В случаях обнаружения
--------	--	------------	-----------------------

2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению муниципальных заказов

2.2.1.	Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	Заведующий, зам. зав. по АХР	Постоянно
2.2.2.	Выполнение требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Заведующий, зам. зав. по АХР	Постоянно

2.3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов

2.3.1.	Организация контроля за объёмом и качеством выполненных работ по проведению ремонтных работ в ДОУ	Заведующий, рабочая группа	2 раза в год
2.3.2.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников	Заведующий, мед. сестра, кладовщик, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики ДОУ	Постоянно и раз в квартал анализ поставщиков
2.3.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с бюджетным финансированием	Заведующий, рабочая группа	2 раза в год
2.3.4.	Организация контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования бюджетных средств; - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий, рабочая группа	1 раз в квартал
2.3.5.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Зам. зав. по АХР, бухгалтер централизованной	Ежегодно

		бухгалтерии	
2.4. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ			
2.4.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики ДОУ	Июль – август 2015
2.4.2.	Совершенствование механизма приёма и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в ДОУ	Заведующий	Постоянно
3. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
3.1.1.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Заведующий, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики ДОУ, комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
3.1.2.	Разработка раздела «Антикоррупционная деятельность» на сайте ДОУ для обеспечения открытости деятельности ДОУ	Ответственный за обновление сайта, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики ДОУ	Сентябрь – октябрь 2015
3.1.3.	Проведение опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворённости работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заведующий, старший воспитатель	Сентябрь 2015
3.1.4.	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг	Заведующий, старший воспитатель	Постоянно, по мере внесения изменений
3.1.5.	Оформление журнала обращений родителей. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Заведующий, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики ДОУ	Август – сентябрь 2015, постоянно по мере поступления
3.1.6.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции	Заведующий, ответственные за	IV квартал 2015

		реализацию Антикоррупционной политики ДОУ, воспитатели ДОУ	
3.1.7.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ	Старший воспитатель, ответственный за обновление сайта	Постоянно
3.1.8.	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг	Заведующий, ответственный за обновление сайта	Постоянно
3.1.9.	Организация личных приёмов заведующей ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений	Заведующий	Постоянно