Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 57

**ПРИКАЗ**

№ 01-23/59-2 22.08.2016

**Об утверждении Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ОУ на 2016/2017 учебный год**

В целях реализации Федерального закона № 273 – ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», в целях организации работы по противодействию коррупции в детском саду № 57 и началом 2016/2017 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в детском саду № 57 на 2016/2017 учебный год.

2. Ответственному за антикоррупционную работу в детском саду зам. зав. по АХР Канарейкиной Н.Н., проводить профилактическую работу среди сотрудников детского сада в соответствии с планом.

3. Администрации детского сада № 57 обеспечить:

3.1. Наличие информационного стенда, содержащего информацию о мерах, принимаемых по противодействию коррупции, с целью доведения данной информации до работников детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2. Предоставление отчётов о принимаемых мерах по противодействию коррупции.

3.3. Проведение анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников по выявлению фактов коррупции в детском саду № 57.

4. Ответственность и контроль за исполнение приказа возложить на ответственное лицо за антикоррупцию – Канарейкину Н.Н.

Заведующий детским садом № 57 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Г. Перепелица

С приказом ознакомлена и согласна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н. Канарейкина

«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

**План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в детском саду № 57 в 2016-2017 учебном году**

**Цель:**создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду № 57

 **Задачи:**

* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные лица** |
| **1.Меры по развитию правовой основы в области** **противодействия коррупции,  совершенствование кадровой работы  по профилактике коррупционных  правонарушений** |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики в детском саду |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | 2 раза в год | Заведующий |
| 1.3. Издание приказа  об ответственном  за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка, введение и утверждение Плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции на 2016-2017 учебный   год.  | Август | Заведующий, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики в детском саду |
| 1.4. Ознакомление   работников детского сада  с     нормативными    документами     по антикоррупционной деятельности. | В течение года | Заведующий, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики в детском саду |
| 1.5  Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.  | Постоянно | Заведующий |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада** **в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в детский сад | Постоянно | Заведующий |
| 2.2.Организация и проведение инвентаризации  имущества по анализу эффективности использования. | Октябрь-декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3.Проведение внутреннего контроля:- организация питания воспитанников;- соблюдение  прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | Заведующий, члены финансовой группы Управляющего совета |
| 2.4.Размещение  информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте детского сада:·        копия лицензии на правоведения образовательной  деятельности;·        свидетельство о государственной аккредитации;·        режим работы;·        график и порядок приёма заведующим граждан по личным  вопросам;·      план по антикоррупционной деятельности.- памятка для родителей «Как противодействовать коррупции» | По мере изменения информации | Заведующий, ответственный за ведение сайта, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики в детском саду |
| 2.5.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, журнал учёта уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, телефон) на действия (бездействия) заведующего  и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики в детском саду, комиссия по противодействию коррупции |
| 2.6.Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции. | Август  | Заведующий, воспитатели |
| 2.7.Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет) | Декабрь | Заведующий   |
| 2.8.Инструктивные совещания работников детского сада «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»  | При поступлении на работу, по мере изменения законодательной базы | Заведующий, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики в детском саду   |
| 2.9. Усиление персональной ответственности работников детского сада за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | Постоянно | Заведующий |
| 2.10. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников детского сада, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | По факту выявления | Заведующий |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников  детского сада и их родителей** |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | Ежегодно9 декабря | Воспитатели     |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди воспитанников. | Апрель | Воспитатели   |
| 3.3. Изготовление памятки для родителей: « Как противодействовать коррупции». | Август | Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики в детском саду |
| 3.4. Организация участия всех работников детского сада в работе  по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующий  |
| 3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в детском саду | Май | Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики в детском саду |
| 3.6.Работа с педагогами:   круглый стол   «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | Сентябрь | Заведующий, Воспитатели |
| **4. Совершенствование организации деятельности ОУ по размещению государственного заказа** |
| 4.1. Обеспечение систематического контроля за выполнением требований установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223 – ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"  | Постоянно | Заведующий |
| 4.2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств | Постоянно | Заведующий |
| **5. Регламентация использования государственного имущества и государственных ресурсов** |
| 5. 1. Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в детском саду | Август, по мере необходимости | Заведующий, зам. зав. по АХР |
| 5.2. Организация контроля за использованием государственного имущества, финансово – хозяйственной деятельности в детском саду: -законности формировании и расходования внебюджетных средств; -распределение стимулирующей части фонда оплаты труда  | Постоянно | Заведующий, зам. зав. по АХР |
| **6. Обеспечение  доступа родителям (законным представителям)  к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи** |
| 6.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в детский сад № 57 | Постоянно | Заведующий |
| 6.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников  ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой детским садом, качеством предоставляемых образовательных услуг. |  Март | Воспитатели |
| 6.3. Обеспечение наличия в детском саду уголка  питания, уголка  образовательных услуг с целью осуществления прозрачной  деятельности детского сада | Постоянно | Заведующий  |
| 6.4. Размещение на сайте детского сада ежегодного публичного отчета заведующего  об образовательной  и финансово-хозяйственной деятельности | Май | Заведующий, ответственный за ведение сайта |
| **7. Взаимодействие с правоохранительными органами** |
|  7.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | По мере поступления |  Администрация детского сада |
| 7.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности детского сада | При выявлении фактов | Администрация детского сада   |
|  7.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | При выявлении фактов, постоянно | Администрация детского сада      |