«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г «09» января 2018 г

**План мероприятий по антитеррористической защищенности**

**в детском саду № 57 на 2018 год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
| **Первоочередные, неотложные мероприятия** | | | | |
|  | | Знакомство со ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом»  Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ | 2 раза в год | Заведующая |
|  | | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию детского сада | постоянно | Заведующая,  Зам. зав. по АХР |
|  | | Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонков в группах, расположенных на первом этаже, дежурство воспитателей в вечернее время) | постоянно | Зам. зав. по АХР |
|  | | Приказ "Об установлении противопожарного режима в детском саду" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации.) Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории. | начало года | Заведующая |
|  | | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | Зам. зав. по АХР |
|  | | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 2 раза в год | Зам. зав. по АХР |
|  | | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в год | Зам. зав. по АХР |
|  | | Инструктаж по пропускному и внутри объектовому режиму | 2 раза в год | Зам. зав. по АХР |
|  | | Разработать положение об организации охраны и защиты объекта (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта) | январь 2018 | Заведующая |
|  | | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов  Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | ежедневно: утром, перед прогулками | Зам. зав. по АХР, воспитатели групп |
|  | | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале. | ежедневно | сторожа, административный дежурный |
|  | | Утверждение графика дежурства у дверей, регистрация всех посетителей в журнале | ежедневно | Заведующая, дежурные сотрудники |
|  | | Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед | 2 раза в год | Заведующая |
|  | | Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п. | 2 раза в год | Заведующая |
|  | | Проведение командно-штабных учений с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | 1 раза в год | Ответственный по ГО |
|  | | Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | Зам. зав. по АХР |
|  | | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | постоянно | Зам. зав. по АХР |
|  | | Воспитателям прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов. | постоянно | Заведующая |
|  | | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | 2 раза год | Зам. зав. по АХР |
|  | | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | 1 раз в год | Заведующая, зам. зав. по АХР |
|  | | Организация дежурства на время проведения мероприятий | праздники, выпускной | Заведующая, зам. зав. по АХР |
|  | | Контроль за исправностью работы систем АПС | ежедневно | Зам. зав. по АХР |
|  | | Анализ работы по антитеррористической защищенности детского сада | май | Заведующая |
| **Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени**  **и значительных финансовых затрат** | | | | |
|  | | Установка кнопки экстренного вызова полиции (КТС, КЭВП) | по мере поступления средств | Заведующая |
|  | | Проведение работ по оборудованию подъездных путей декоративными железобетонными конструкциями и устройств для пресечения прорыва и принудительной остановки автотранспорта, установка электрошлагбаума и т.п. | по мере поступления средств | Заведующая |
|  | | Периметральное освещение (увеличение численности фонарных столбов) | по мере поступления средств | Заведующая |
| **Работа с детьми** | | | | |
| 1 | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»;  «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» | | согласно перспективного плана | Воспитатели,  ст. воспитатель |
| 2 | Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»; | | согласно перспективного плана | Воспитатели,  ст. воспитатель |
| 3 | Проведение занятий ОБЖ в группах | | согласно перспективного плана | Воспитатели,  ст. воспитатель |
| 4 | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера | | апрель, сентябрь | Заведующая, зам. зав. по АХР |
| 5 | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед | | согласно перспективного плана | Воспитатели,  ст. воспитатель |
| 6 | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | | согласно годового плана | Воспитатели,  ст. воспитатель |
| 7 | Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо» | | согласно годового плана | Воспитатели,  ст. воспитатель |
| 8 | Развлечение «Мы голосуем за мир» | | согласно годового плана | Воспитатели,  ст. воспитатель |
| 9 | Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить» | | согласно плана работы с детьми | Воспитатели,  ст. воспитатель |
| **Работа с родителями** | | | | |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения детского сада | | по мере необходимости | Воспитатели,  ст. воспитатель |
| 2 | Проведение родительских собраний | | по мере необходимости | Воспитатели,  ст. воспитатель |
| 3 | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.); | | согласно плана работы с родителями | Воспитатели,  ст. воспитатель |

.