

СОГЛАСОВАНО  
на общем собрании (конференции)  
работников  
Протокол от 11.01.2016 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
от 11 января 2016 № 01-23/1-8

**Положение об Управляющем совете  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 57**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 57 - коллегиальный орган управления Учреждения, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием в соответствии с законодательством.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями Правительства РФ;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

**2. Структура Управляющего совета, порядок его формирования**

2.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников;
- б) работников дошкольного учреждения;

2.2. В состав Управляющего совета также входят: руководитель дошкольного учреждения и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

2.3. По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного дошкольного учреждения (кооптированные члены).

2.4. Общая численность Управляющего совета определяется Уставом дошкольного учреждения:

- Количество членов Управляющего совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета;
- Количество членов Управляющий совет из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего совета;
- Остальные места в Совете занимают: руководитель дошкольного учреждения, представитель учредителя, кооптированные члены.

2.5. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании. В случае организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей посредством общего родительского собрания применяются следующие правила:

- Делегаты собрания избираются на групповых родительских собраниях по одному от каждой группы. Решение собрания об избрании делегата на собрание принимается большинством голосов родителей (законных представителей),

присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

- Собрание признается правомочной, если в его работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счётную комиссию.

- Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами собрания, руководителем дошкольного учреждения, представителем учредителя в составе Управляющего совета.

- Решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём собрания. В случае избрания счётной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счётной комиссии.

2.6. Члены Управляющего совета из числа работников дошкольного учреждения избираются на общем собрании (конференции) работников учреждения. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определённой Уставом дошкольного учреждения.

### **3. Компетенции Управляющего совета**

3.1. Вносит руководителю дошкольного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений дошкольного учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в дошкольном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников,

- развития воспитательной работы в дошкольном учреждении.

3.2. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.3. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад дошкольного учреждения;

3.4. Заслушивает отчёт руководителя дошкольного учреждения по итогам учебного и финансового года;

3.5. Рассматривает жалобы и заявления всех участников образовательного процесса;

3.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечению деятельности и развития Учреждения;

3.7. Рассматривает иные вопросы, отнесённые к компетенции Управляющего совета Уставом дошкольного учреждения

### **4. Организация деятельности Управляющего совета**

4.1. Деятельность Управляющего совета осуществляется безвозмездно на основе добровольности, члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.2. Управляющий совет избирает из своего состава председателя Управляющего совета. Первое заседание Управляющего совета проводит старший по возрасту член Управляющего совета.

4.3. Заседание Управляющего совета является правомочным, если в нём участвует не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Управляющего совета.

4.4. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета не менее 3-х раз в год.

4.5. Протоколы заседаний ведёт секретарь Управляющего совета, назначенный председателем Управляющего совета.

4.6. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются рекомендательными для администрации Учреждения, работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

4.7. Заведующий Учреждением организует хранение документации Управляющего совета в делах Учреждения 5 лет.

## **5. Комиссии Управляющего совета**

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего совета в период между заседаниями Управляющего совета имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В состав комиссий на период их работы могут включаться лица, не являющиеся членами Управляющего совета.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Управляющего совета.

5.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

## **6. Права и ответственность члена Управляющего совета**

6.1. Член Управляющего совета имеет право:

6.2. принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выразить в письменной форме или иной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

6.3. инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

6.4. использовать в работе Управляющего совета информацию, полученную от образовательного учреждения в пределах, установленных настоящим Положением;

6.5. по приглашению педагогического совета участвовать в его работе;

6.6. член Управляющего совета имеет право досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

6.7. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета.

6.8. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины.

6.9. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях: - по его желанию, выраженному в письменной форме; - при отзыве представителя учредителя; - при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения; - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете; - при выявлении следующих

обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, приговор суда, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого (особо тяжкого) преступления. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется в департамент образования для регистрации в реестре.

6.10. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) в порядке, предусмотренном Положением о порядке выборов членов Управляющего совета муниципальных общеобразовательных учреждений и Положением о кооптации членов Управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения

6.11. Деятельность Управляющего совета прекращается: - по решению двух третей членов Управляющего совета; - в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению – в соответствии с законодательством; - в связи с истечением срока его полномочий; в иных случаях (форс-мажор).