

«УТВЕРЖДАЮ»

Перепелица Е.Г.

«01» сентября 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации сопровождения детей-инвалидов в детский сад № 57
во время образовательного процесса

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в редакции от 17.02.2023 г.), Конвенции о правах инвалидов принятой Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 года № 16/106, Федерального закона от 24.11. 1995 (ред. от 28.04.2023 г, действует с 01.09.2023 г.) № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2. Цели и задачи организации сопровождения детей-инвалидов в детский сад № 57 во время образовательного процесса

Целью сопровождения детей-инвалидов в детский сад № 57 является интеграция детей-инвалидов в общеобразовательную среду.

Задача детского сада - создание специальных условий для получения образования детьми-инвалидами. Под специальными условиями, для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя, в том числе, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь.

Главная задача сопровождающего в данной модели инклюзивного образования – оказывать ребёнку физическую поддержку, помогать перемещаться, чувствовать себя уверенно в пространстве группы, в детском саду. Своим примером сопровождающий показывает окружающим детям, как следует относиться к ребёнку с проблемами физического здоровья, какую помощь можно ему оказать и как правильно это сделать. Работу сопровождающего может выполнять социальный педагог, воспитатель, родитель (законный представитель), родственник, работники детского сада, имеющие опыт общения с детьми-инвалидами.

Задача руководителя детского сада - организовать взаимодействие между основными участниками образовательного процесса и ассистентом (помощником) в целях четкого распределения функциональных обязанностей каждого из них.

Администрация детского сада и состав воспитателей при этом несут ответственность за организацию благоприятной среды для обучения и развития каждого ребенка-инвалида.

3. Критерии определения детей-инвалидов, нуждающихся в сопровождении в образовательных учреждениях во время учебного процесса

К детям-инвалидам, нуждающимся в сопровождении во время учебного процесса относятся следующие категории детей:

1. Дети с дефицитностью зрительного анализатора (слабовидящие, частично или парциально слепые) с интеллектуально-мнестической сферой в пределах возрастной нормы или с расстройствами психологического (психического) развития негрубой формы (F 80 - 83) и без расстройства поведения.

Острота зрения на лучший видящий глаз с коррекцией должна быть 0,3 и менее.

Кроме снижения остроты зрения слабовидящие дети могут иметь отклонения в состоянии других зрительных функций:

цвето и светоощущений

периферического и бинокулярного зрения

H 52.0 - гиперметропия (дальнозоркость)

H 52.1 - миопия (близорукость)

H 52.2 – астигматизм

2. Дети с дефицитностью слухового анализатора с III (средне-тяжелой) степенью тугоухости по аудиограмме с интеллектуально-мнестической сферой в пределах возрастной нормы или с расстройствами психологического (психического) развития негрубой формы (F 80 - 83) и без расстройства поведения.

Кроме средне-тяжелой степени тугоухости по аудиограмме дети могут иметь и другие болезни уха (H 91-95).

3. Дети с дефицитностью опорно-двигательного аппарата (по типу детского церебрального паралича при негрубой степени выраженности нарушений движений и самостоятельном передвижении ребенка и при выраженной степени двигательных нарушений и несамостоятельности передвижения ребенка: пользующихся инвалидной коляской, костылями, тростью) с интеллектуально-мнестической сферой в пределах возрастной нормы или с расстройствами психологического (психического) негрубой формы (F 80 - 83) и без расстройства поведения. Q 80-83 – ДЦП (детский церебральный паралич).

4. Дети с расстройствами аутистического спектра (РАС) F 84.12 (атипичный аутизм без умственной отсталости) и без расстройства поведения.

4. Организация процесса сопровождения детей-инвалидов в детском саду во время учебного процесса

4.1. Услуги ассистента (помощника) предоставляются детям-инвалидам, являющимися воспитанниками детского сада.

Решение об оказании услуг сопровождения принимает заведующий детского сада на основании следующих документов:

- 1) заявление родителей (законных представителей) ребенка-инвалида;
- 2) заключение медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности;
- 3) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - ИПР);
- 4) заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об организации сопровождения ребёнка-инвалида во время учебного процесса.

Заведующий детским садом заключает Соглашение об организации процесса сопровождения ребенка-инвалида в образовательном учреждении во время учебного процесса с родителями (законными представителями) (Приложение №1).

Содержание, объём, сроки, количество предоставляемых услуг технического сопровождения определяется на основании представленных родителями (законными

представителями) вышеназванных документов, а также индивидуальным образовательным маршрутом ребенка-инвалида.

Детский сад, по согласованию с родителями, может самостоятельно определить потребность ребёнка со сложными ограничениями здоровья в организации сопровождения, но в этом случае необходимо дать обоснованные рекомендации для дополнения ИПР и соответствующего заключения ПМПк.

Ассистентом может стать человек без специального образования, являющийся сотрудником детского сада, но имеющий опыт в общении с инвалидами; педагогический работник, работавший с детьми - инвалидами; медицинский работник или родственник, родитель (законный представитель) и др.

В круг обязанностей ассистента (помощника) входит сопровождение ребёнка - инвалида с целью оказания технической и физической поддержки, помощи в перемещении внутри здания детского сада, группы, в образовательном пространстве в целом; в формировании чувства уверенности, эмоционального, психологического комфорта; приватной помощи по уходу (например, помочь с личной гигиеной, питанием; помочь одеться и раздеться, поправить одежду); поговорить с воспитателем, общаться со сверстниками и другими людьми в детском саду.

5. Основное содержание деятельности ассистента (помощника) при организации сопровождения детей-инвалидов в детском саду во время учебного процесса

В вопросах организации деятельности ассистента можно выделить три этапа:

1. предварительный этап (этап вхождения в должность), который включает в себя:

- изучение личного дела ребёнка;
- знакомство с результатами диагностики, проведённой специалистами, с медицинской картой, утвержденным образовательным маршрутом;
- встречи со специалистами и представителями ПМПк для получения рекомендаций;
- знакомство с родителями;
- изучение особенностей характера, поведения, интересов, сильных и слабых сторон личности своего будущего подопечного.

На этом этапе определяется персональный маршрут сопровождения и решаются организационные моменты (встреча в здании; помощь при переодевании и переобувании; выбор места в группе, где будет сидеть, спать ребёнок, в соответствии с потребностями и особенностями ребёнка (маркировка, высота, дополнительное оборудование и т.п.), выбор места, где будет находиться сам сопровождающий, если в этом есть необходимость).

2. Адаптационный этап включает в себя постепенное установление межличностного контакта с ребёнком – инвалидом. Лучше познакомиться заранее, в привычной для него обстановке и только после этого встречаться в детском саду. В детском саду познакомить ребенка-инвалида с помещениями учреждения (группы, спортивный зал, актовый зал, служебные помещения, и т. д.), спальным местом. Сроки адаптации детей - инвалидов в детском саду индивидуальны.

3. Основной этап (этап сопровождения) включает в себя:

- повседневную, последовательную работу по сопровождению обучающегося ребёнка - инвалида в образовательном процессе, общественной, социальной жизни детского сада;
- организацию рабочего пространства;
- постоянное наблюдение и общение, информирование родителей о процессе социализации ребенка в детском саду;
- помощь ребёнку при включении его в среду сверстников, в жизнь группы, детского сада, отслеживание и регулирование эмоционально-волевой сферы

(реагирование, контакты, контекст общения детей, соответствующее участие для разрешения конфликтных ситуаций, демонстрация поддержки, поощрения, воодушевления, тактичного порицания);

- физическое сопровождение (при необходимости помочь сходить в туалет; вымыть руки; оказать помощь в перемещении, при установке необходимой специальной аппаратуры и т.п.).

6. Обязанности ассистента (помощника) по организации сопровождения детей-инвалидов

Ассистент (помощник) по организации сопровождения детей-инвалидов в детском саду во время учебного процесса имеет следующие обязанности:

- организует процесс персонального сопровождения ребенка в детском саду с учетом его физического состояния;

- оказывает помощь и физическую поддержку воспитаннику, при перемещении в пространстве группы, в здании детского сада;

- создает условия для реальной индивидуализации процесса обучения (контролирует организацию рабочего пространства воспитанника, соблюдение особого режима, временной организации образовательной среды в соответствии с реальными возможностями ребенка);

- составляет персональный маршрут сопровождения ребенка - инвалида в образовательном учреждении;

- контролирует состояние ребенка – эмоциональное и физическое в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации, заключением центральной (территориальной) психолого-медико-педагогической комиссии, специалистов ПМПк образовательного учреждения, специалистов здравоохранения;

- участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, в организации и проведении консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам организации сопровождения ребенка-инвалида в учебном процессе;

- контролирует и оценивает эффективность созданных условий и степень их комфортности для ребенка-инвалида в детском саду;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Ассистенту (помощнику) по организации сопровождения детей-инвалидов в детском саду во время учебного процесса необходимо знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, Конвенцию о правах ребенка, Конвенцию о правах инвалидов, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность и основные гарантии, и поддержку инвалидов;

- основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теорию и методику воспитательной работы, методы убеждения, аргументацию своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), правила охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, мультимедийным оборудованием;

- правила внутреннего трудового распорядка детского сада, правила по охране труда и пожарной безопасности.

Приложение 1

Соглашение об организации процесса сопровождения детей-инвалидов

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 57, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего детским садом _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Родитель (законный представитель)», а при совместном упоминании – «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Учреждение обязуется организовать процесс сопровождения _____, ребенка-инвалида (далее – воспитанника) во время образовательного процесса.

2. Организация процесса сопровождения воспитанника во время образовательного процесса осуществляется за счет средств областного бюджета.

3. Организация процесса сопровождения воспитанника во время образовательного процесса осуществляется при наличии:

1) заявления родителей (законных представителей) воспитанника об организации сопровождения;

2) заключения медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности;

3) индивидуальной программы реабилитации воспитанника, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - ИПР);

4) заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об организации сопровождения воспитанника во время образовательного процесса.

4. Заведующий детским садом обязан:

- закрепить за воспитанником ассистента (помощника), осуществляющего его сопровождение в детском саду во время образовательного процесса;

- довести до сведения родителя (законного представителя) порядок и сроки оказания услуг ассистентом (помощником), осуществляющего сопровождение воспитанника во время образовательного процесса;

- довести до сведения родителя (законного представителя) фамилию, имя, отчество, должность лица, ответственного за организацию сопровождения, а также фамилию, имя, отчество ассистента (помощника);

- довести до сведения родителя (законного представителя) информацию об органах и организациях, их должностных лицах, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав детей-инвалидов;

- в пятидневный срок рассмотреть жалобу родителя (законного представителя) по вопросам действий (бездействий) ассистента (помощника), нарушающих права и свободы воспитанника.

5. Заведующий осуществляет права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Родитель (законный представитель) воспитанника обязан:
- обеспечить своевременное прибытие воспитанника, а также своевременно встречать воспитанника;

- взаимодействовать с ассистентом (помощником) с целью улучшения социальной адаптации и динамики развития воспитанника;

- сообщать заведующему детским садом обо всех действиях (бездействиях) ассистента (помощника), нарушающего права и свободы воспитанника.

7. Родитель (законный представитель) вправе:

- предлагать заведующему детским садом кандидатуры лиц, способных выполнять функции ассистента (помощника) по организации сопровождения воспитанника во время образовательного процесса, а также оказывать услуги ассистента (помощника) лично на основании заключенного с детским садом договора;

- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8. В случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) принятых на себя обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до «___» _____ г.

Реквизиты и подписи Сторон

Родитель (законный представитель):

(фамилия, имя, отчество – полностью)

Паспортные данные: серия _____
номер _____ кем и когда выдан _____

Адрес проживания _____

Контактный телефон: _____

Родитель (законный представитель):

подпись

расшифровка подписи

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 57 (сокращённое название детский сад № 57)

Адрес: 152914, г. Рыбинск, ул. Желябова, д. 24

Телефон: 27-16-00; 28-83-20

ИНН: 7610041603

КПП: 761001001

БИК: 017888102

ОГРН: 1027601113363

ОКПО: 47144924

Р/С: 03234643787150007100

Отделение Ярославль банка России//УФК по Ярославской области г. Ярославль

Л/С: 775050890

ОКТМО: 787150001

Заведующий детским садом № 57

