

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 57

Приказ

От 28.08.2020г.

№ 01-23/97

«Об утверждении Правил приёма детей на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 57 »

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приёма детей на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 57 »
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течении десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Признать утратившим силу приказ от 11.01.2016г. № 01-23/1-8 «Об утверждении Правил приёма детей на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 57 »
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий детским садом № 57



Б. Г. Перепелица

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом заведующего
Е.Г. Черепелица
от 28 августа 2020 № 01-23/97

Правила приёма детей на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 57

1. Настоящие Правила приёма (в дальнейшем Правила) в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 57 (далее Учреждение) регламентируют приём детей на обучение по образовательным программам дошкольного

2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 7598).

3. Правила приёма в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

Приём граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение осуществляется в соответствии с правилами приёма на обучение в Учреждение.

4. Правила приёма в Учреждение должны обеспечивать приём в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее-закреплённая территория)

5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сёстры.

6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30). В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение дошкольного образования обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, осуществляющий управление в сфере образования.

7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

8. Учреждение размещает Постановление Администрации городского округа город Рыбинск о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

9. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде детского сада и на официальном сайте /dou57.rybadm.ru/ в сети Интернет.

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

11. В Учреждение принимаются дети в группы общеразвивающей направленности возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений:

- раннего возраста - от 1 года до 3 лет;
- дошкольного возраста – от 3 лет до прекращения образовательных отношений.

12. Прием в Учреждение осуществляется с 1 по 30 сентября. При наличии свободных мест в течение всего календарного года.

13. Родители (законные представители) детей, направленных в детский сад в период с 15 мая до 21 июня текущего года, предъявляют в учреждение до 1 сентября текущего года документы, необходимые для зачисления и медицинского заключения. Перечень документов установлен Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования». В случае необходимости, родители (законные представители) детей, направленных в детский сад в период с 15 мая до 21 июня текущего года предъявляют в учреждение до 1 сентября текущего года документы или подают письменное заявление заведующему детским садом об отсрочке зачисления не более, чем на 90 календарных дней, для получения медицинского заключения. В случае направления ребенка на вакантное место, родители (законные представители) предоставляют документы для зачисления и медицинского заключения в течение 30 дней со дня направления ребёнка или подают письменное заявление заведующему детским садом об отсрочке зачисления не более, чем на 60 календарных дней, для получения медицинского заключения. В случае непредставления в указанные сроки документов для зачисления и медицинского заключения, предоставленное ребёнку место не сохраняется. Заведующий учреждением направляет в Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск информацию о наличии вакансий для перераспределения через автоматизированную информационную систему АИСДОУ.

14. Приём в Учреждение осуществляется по направлению Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области по средствам региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании полученной путёвки.

15. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление (путёвка) в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, по приему заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. N 1993-р.

16. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через портал государственных и муниципальных услуг и региональные порталы государственных и муниципальных услуг, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

17. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка;

к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;

н) о желаемой дате приёма на обучение;

18. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет.

19. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

20. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

21. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение¹⁰.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

23. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

24. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

25. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

26. После приема документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

27. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

28. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

29. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

РАСПИСКА
в получении документов

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 57 принял заявление от (ФИО родителя (законного представителя) ребенка, подавшего заявление) о приеме в Учреждение (ФИО ребенка) и прилагаемые к нему документы:

Регистрационный номер заявления
Документ, удостоверяющий личность
родителя (законного представителя) ребенка
Свидетельство о рождении ребенка или
документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
Документ, подтверждающий установление
опеки (при необходимости)
Документ, подтверждающий потребность в
обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)
Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
Медицинское заключение
Свидетельство о регистрации ребенка по
месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ,
содержащий сведения о месте пребывания ребенка, месте фактического проживания ребенка
Для иностранных граждан документ,
подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

Заведующий детским садом № 57 Е.Г. Перепелица