

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Педагогического совета № 3
от 11.01.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего детским садом № 57 № 01-23/2-1
от 11.01.2024 г.

Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 57

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников детского сада № 57 (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012 г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 25.12.2023 года, СП 2.4.3648 - 20 "Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07. 2020 г № 373 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" с изменениями от 25.11.2023 года, СанПиН 1.2.3685 - 21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 57.

1.2. Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников в детском саду № 57 разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определённых в Уставе детского сада № 57.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, режим образовательной деятельности, требования по бережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных правил в детском саду обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду № 57.

1.5. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребёнка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребёнка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация детского сада обязана ознакомить с данными Правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приёме в детский сад. Данные правила размещаются на официальном сайте детского сада № 57 для ознакомления.

1.7. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников принимаются Педагогическим советом детского сада и утверждаются заведующим детским садом № 57.

1.8. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками

образовательных отношений.

1.9. Контроль за соблюдением настоящих Правил внутреннего распорядка воспитанников осуществляется педагогическими, руководящими работниками детского сада, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

2. Режим работы дошкольного образовательного учреждения

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом организации.

2.2. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём детей с 06.30 до 18.30 часов ежедневно, кроме выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней.

2.3. Ежедневный утренний приём детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Приём детей осуществляется с 06.30 до 08.00 час. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно - образовательного процесса. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 1.2.3685 - 21 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть утилизирована.

2.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе утром до 08 часов 30 минут и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно - образовательного процесса категорически запрещается.

2.5. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы» по имени и отчеству, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.6. Родители (законные представители) детей посещающих 12-ти часовую группу обязаны забирать ребенка до 18 часов 30 минут.

2.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Прием ребенка в детский сад проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять воспитателю группы.

3.2. Контроль утреннего приема детей в детский сад осуществляет воспитатель. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

3.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.4. О невозможности прихода ребенка в детский сад по болезни необходимо сообщить по телефону 8 (4855) 27-16-00; и 8 (4855) 28-83-20 до 09.00, о невозможности прихода ребенка в детский сад по другой уважительной причине необходимо сообщить до 11.00 часов предыдущего дня.

3.5. Ребенок, не посещающий ДОО более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с

инфекционными больными).

3.6. В случае отсутствия ребенка в детском саду, по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего дошкольным образовательным учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.7. Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями) ребенка. Родители (законные представители) должны забрать больного ребёнка в течении 2 часов. Родители обязаны сообщать воспитателю о любых изменениях контактных данных.

3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в детский сад здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.9. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) в медицинском учреждении.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (колготки, штаны, варежки и пр.) для смены в отдельном мешочке.

4.6. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.7. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.8. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.9. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично

передавать детей воспитателю группы.

5.3. Нельзя забирать детей из дошкольного образовательного учреждения не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям и подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

5.4. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из детского сада, то требуется заранее оповестить об этом администрацию дошкольного образовательного учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.

5.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.8. Воспитанникам категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы монетки и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.9. Детям запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещении дошкольного учреждения.

5.11. Запрещается въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси и заходить на территорию дошкольного образовательного учреждения с собаками и другими животными.

5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного учреждения.

6. Организация питания

6.1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на дошкольное образовательное учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в дошкольном учреждении осуществляется в соответствии с примерным 20 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим дошкольным образовательным учреждением.

6.4. Меню в дошкольном образовательном учреждении составляется в соответствии с СанПиН 1.2.3685 - 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2, и вывешивается на информационных стендах раздевальных групп, информационном стенде «Питание в ДОУ».

6.5. В дошкольном образовательном учреждении организовано 4-х разовое питание.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и

бракеражную комиссию дошкольного образовательного учреждения.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами дошкольного образовательного учреждения в соответствии с СанПиН 1.2.3685 - 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

7.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги дошкольного образовательного учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу дошкольного образовательного учреждения, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

7.4. Воспитанникам разрешается принести в дошкольное образовательное учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 1.2.3685 - 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» .

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в дошкольном образовательном учреждении (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

8. Права воспитанников дошкольного образовательного учреждения

8.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Дошкольники, посещающие дошкольное образовательное учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных индивидуальных особенностей;
- своевременное направление для прохождения комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
 - получение психолого-педагогической помощи;
 - в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах- конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
 - поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
 - бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в дошкольном

образовательном учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;

- пользование имеющимися в дошкольном образовательном учреждении объектами культуры и спорта в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам дошкольного образовательного учреждения не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается.

9.3. Дисциплина в дошкольном образовательном учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников дошкольного образовательного учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Сотрудничество

10.1. Педагоги, специалисты, администрация дошкольного образовательного учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам дошкольного образовательного учреждения в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях дошкольного образовательного учреждения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

11. Заключительные положения

11.1. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Настоящие Правила принимаются на неопределённый срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.7. настоящих Правил.

11.3. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.