


Принято  
Педагогическим советом  
детского сада № 57  
Председатель Педагогического совета  
 Е.Г. Перепелица  
Протокол № 3 от «29» декабря 2015г.

Утверждена  
Приказом заведующего  
детским садом № 57  
г. Рыбинск  
Е.Г. Перепелица  
от «11» января 2016г. №01-23/1-8



## Положение о психолого – медико - педагогическом консилиуме в образовательном учреждении

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 57 города Рыбинска (далее учреждение) в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 года №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 года №1082 «Об утверждении Положения о психолого-педагогической комиссии»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2000 года №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения».

1.2. Психолого – медико – педагогический консилиум (ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющих для психолого–медико-педагогического сопровождения воспитанников с особыми образовательными потребностями ( физическими или психологическими).

1.3. Целью ПМПк является создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

1.4. ПМПк Учреждения создаётся приказом заведующего Учреждением при наличии в нём соответствующих специалистов.

1.5. Общее руководство возлагается на заведующего Учреждения

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действительно до принятия нового.

## **2. Основные задачи ПМПк**

2.1 Задачами ПМПк образовательного учреждения являются:

- выявление и ранняя диагностика особых образовательных потребностей;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния (карта индивидуального развития).

## **3. Порядок создания и организация работы ПМПк**

3.1. В состав ПМПк входят следующие работники Учреждения:

- заведующий детским садом
- старший воспитатель
- старшая медицинская сестра
- воспитатели группы, представляющие воспитанника на ПМПк
- педагог-психолог
- учитель-логопед
- инструктор по физической культуре
- музыкальный руководитель

3.2. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.3. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем с ограниченными возможностями здоровья; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.4. Специалисты, включённые в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным

запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и / или состояниями декомпенсации.

3.5.Обследование ребёнка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогического работника образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников.

3.6. Медицинский работник, представляющий интересы ребёнка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребёнка в детскую поликлинику.

3.7. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учётом реальной возрастной психо-физической нагрузки на воспитанника.

3.8.По данным обследования каждым специалистом и воспитателями группы составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.9. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется характеристика ПМПк.

3.10. Характеристика ПМПк содержит описание структуры психофизического развития воспитанника, подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.11.Характеристика ПМПк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.12.При отсутствии в ДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребёнка, а также при необходимости углублённой диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк ДОУ рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в Муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.13. При направлении ребёнка на ПМПк копия характеристики ПМПк выдаётся родителям (законным представителям) на руки или сопровождается представителем ПМПк. В другие учреждения и организации характеристика ПМПк может направляться только по официальному запросу.

3.14. В случае отказа от прохождения ПМПк в центре психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям родители (законные представители) предоставляют заявление в Учреждение.

#### **4. Ответственность ПМПк**

#### 4.1 ПМПк несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме, не выполнение закреплённых за ним задач, функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического, психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.