УТВЕРЖДАЮ

Заведующий детским садом № 57

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Г. Перепелица

«01» сентября 2017 г.

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ ДЕТСКОГО САДА № 57 НА 2017/18 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Ответственные лица | Сроки исполнения |
| 1. **Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции**
 |
| * 1. *Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов*
 |
| 1.1.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов | Заведующий, председатель комиссии по противодействию коррупции | Постоянно  |
| 1.1.2. | Разработка новых локальных нормативных актов и приказов по детскому саду, обновление старых  | Заведующий, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики  | До 15 января 2018, далее по мере необходимости |
| 1.1.3. | Размещение утверждённых локальных нормативных актов, а также проектов локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения | Заведующий, ответственный за сайт | По мере необходимости |
| 1.1.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников детского сада  | Заведующий, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики  | По мере необходимости, поступления другой информации |
| * 1. *Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства Учреждением*
 |
| 1.2.1. | Проведение анализа должностных инструкций работников Учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Заведующий, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики ДОУ | До 15 января 2018 |
| 1.2.2.  | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на педагогических советах. | Заведующий, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики ДОУ | В течение года постоянно |
| 1.2.3. | Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения:- о положениях законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;- о порядке проведения сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ;- о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | Заведующий, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики ДОУ | Постоянно |
| 1. **Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции**
 |
| * 1. *Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции*
 |
| 2.1.1. | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до управления образования. | Заведующий | В случаях обнаружения |
| * 1. *Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению муниципальных заказов*
 |
| 2.2.1. | Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. | Заведующий, зам. зав. по АХР | Постоянно |
| 2.2.2. | Выполнение требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Заведующий, зам. зав. по АХР | Постоянно |
| * 1. *Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов*
 |
| 2.3.1. | Организация контроля за объёмом и качеством выполненных работ по проведению ремонтных работ в ДОУ | Заведующий, рабочая группа | 2 раза в год |
| 2.3.2. | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников  | Заведующий, мед.сестра, кладовщик, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики ДОУ | Постоянно и раз в квартал анализ поставщиков |
| 2.3.3. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с бюджетным финансированием | Заведующий, рабочая группа | 2 раза в год |
| 2.3.4. | Организация контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования бюджетных средств;- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда | Заведующий, рабочая группа | 1 раз в квартал |
| 2.3.5. | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования | Зам. зав. по АХР, бухгалтер централизованной бухгалтерии | Ежегодно |
| * 1. *Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ*
 |
| 2.4.1. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики ДОУ | Июль – август 2018 |
| 2.4.2. | Совершенствование механизма приёма и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в ДОУ | Заведующий | Постоянно |
| 1. **Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников**
 |
| 3.1.1. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | Заведующий, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики ДОУ, комиссия по противодействию коррупции | Постоянно |
| 3.1.2. | Проведение опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворённости работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Заведующий, старший воспитатель | Сентябрь 2018 |
| 3.1.3. | Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам:- организации питания, - оказания образовательных услуг | Заведующий, старший воспитатель | Постоянно, по мере внесения изменений |
| 3.1.4. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | Заведующий, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики ДОУ | Постоянно по мере поступления |
| 3.1.5. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции | Заведующий, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики ДОУ, воспитатели ДОУ | IV квартал 2018 |
| 3.1.6. | Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ | Старший воспитатель, ответственный за обновление сайта | Постоянно |
| 3.1.7. | Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг | Заведующий, ответственный за обновление сайта | Постоянно |
| 3.1.8. | Организация личных приёмов заведующей ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений | Заведующий | Постоянно |