

Приложение к приказу
от 01.03.2014 № 03/14-1
заведующий детского сада № 57
Е.Г. Передовица



Положение
о консультационном пункте для родителей (законных представителей),
воспитывающих детей дошкольного возраста на дому

I. Общие положения

1.1 Настоящее Примерное положение регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

1.2 Консультационный пункт для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому (далее по тексту – Консультационный пункт), организуется в муниципальном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 57, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – учреждение), на основании приказа департамента образования администрации городского округа город Рыбинск.

1.3 Консультационный пункт является самостоятельным структурным подразделением учреждения в соответствии с уставом учреждения.

1.4 В своей деятельности Консультационный пункт руководствуется приказами и распоряжениями директора департамента образования, руководителя учреждения.

1.5 Консультационный пункт создаётся для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 0 до 7 лет, не посещающих учреждение.

1.6 Основанием для открытия Консультационного пункта являются:

- письменные заявления родителей (законных представителей), желающих посещать Консультационный пункт;
- наличие не менее пяти детей, посещающих Консультационный пункт;
- наличие перспективного плана работы Консультационного пункта на учебный год.

1.7 Цель создания Консультационного пункта

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям).

1.8 Основными задачами Консультационного пункта являются:

- поддержка всестороннего развития личности детей дошкольного возраста, не посещающих учреждение;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям 5-6 лет, не посещающим учреждение, по вопросам обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание методической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих учреждение;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих учреждение;
- обеспечение взаимодействия между учреждением и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) в обобщенном виде о психолого-физиологических особенностях развития детей в возрасте от 0 до 7 лет;
- обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи;
- социологические исследования с целью выявления уровня педагогической компетентности и индивидуальных потребностей родителей (законных представителей).

1.9 Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией, настоящим положением и другими документами, регламентирующими организацию работы Консультационного пункта.

1.10 Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором (приложение), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания в Консультационном пункте. При заключении договора с родителями (законными представителями) наряду с другими условиями оговаривается время пребывания детей в детском саду.

II. Организация деятельности Консультационного пункта

2.1 Для организации деятельности Консультационного пункта в учреждении выделяется отдельное помещение.

2.2 Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов. Количество специалистов, привлечённых к работе в Консультационном пункте, определяется типом и видом учреждения, его кадровым составом.

2.3 Консультационный пункт работает 1 раз в неделю согласно утвержденному руководителем учреждения расписанию. Режим работы Консультационного пункта: среда с 16.00 до 18.00. В режим работы Консультацион-

ного пункта могут быть внесены изменения, исходя из запросов родителей (законных представителей).

2.4 Для посещения ребёнком Консультационного пункта необходимо заявление родителей (законных представителей), предоставление медицинской справки о допуске ребёнка к посещению учреждения.

2.5 Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) по специально составленному и утверждённому графику. Индивидуальная работа с детьми может проводиться по месту жительства детей при наличии соответствующих условий.

2.6 Штат сотрудников Консультационного пункта утверждается руководителем учреждения в пределах утверждённого фонда оплаты труда.

2.7 Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой учреждения.

2.8 В соответствии со своими целями и задачами Консультационный пункт может реализовывать образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами программы, определяющие его статус с учётом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

2.9 Консультационный пункт осуществляет взаимодействие учреждения с медицинскими учреждениями, МОУ «Центр помощи детям» и другими.

2.10 В Консультационном пункте организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей) и занятия для детей.

2.11 Для учёта деятельности Консультационного пункта в учреждении ведётся Журнал учёта обращений за консультативной помощью (приложение).

2.12 Медицинское обслуживание детей в период пребывания в Консультационном пункте осуществляется медицинским работником учреждения.

2.13 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Консультационный пункт лишь при наличии условий для коррекционной работы и только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

III. Руководство Консультационным пунктом и ответственность

3.1 Координацию деятельности Консультационных пунктов осуществляет департамент образования администрации городского округа город Рыбинск.

3.2 Общее руководство осуществляет руководитель учреждения, который несёт ответственность за работу Консультационного пункта.

3.3 Руководитель учреждения своим приказом назначает ответственного за организацию работы Консультационного пункта.

3.4 Ответственный за организацию работы Консультационного пункта:
- планирует формы работы Консультационного пункта в соответствии с запросами родителей (законных представителей);

- обеспечивает создание условий для эффективной работы Консультационного пункта;
- составляет график работы Консультационного пункта;
- обеспечивает учёт обращений за консультативной помощью.

IV Финансирование

4.1 Финансирование Консультационного пункта производится за счёт бюджетных средств, предусмотренных в смете учреждения на соответствующий финансовый год, а также за счёт средств родителей (законных представителей).

4.2 Предоставление образовательных услуг по индивидуальному сопровождению развития детей, не посещающих учреждение, осуществляется на платной основе по договору с родителями (законными представителями).